



## **Regulamin Rekrutacji Uczestników w ramach projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113069**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników do projektu **nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113069**.
2. Projekt jest finansowany ze środków programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Głównym celem projektu jest rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Powierciu poprzez stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 24 uczniów, obejmujących organizację we współpracy z zagranicznym partnerem 2-tygodniowych praktyk zawodowych w Grecji.
4. Wnioskodawcą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Powierciu, Powiercie 31, 62-600 Koło, Polska, zwany dalej organizacją wysyłającą.
5. Organizacją partnerską jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwana dalej organizacją przyjmującą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów organizacji wysyłającej kształcących się w dziedzinach: technik mechanizacji rolnictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik architektury krajobrazu, a udział w nim jest w pełni bezpłatny.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 2**

#### **Uczestnicy Projektu**

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów kształcących się w II, III i IV klasach organizacji wysyłającej w ramach zawodów: technik mechanizacji



rolnictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik architektury krajobrazu oraz uczniowie szkoły branżowej, zwanych dalej Uczestnikami projektu.

2. Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, tj. koordynator projektu (kierownik praktycznej nauki zawodu), nauczyciel j. angielskiego, nauczyciel przedmiotów zawodowych – w sumie 3 osoby.

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Przygotowanie realizowane przez organizację wysyłającą:
  - a. zajęcia psychologiczno-pedagogiczne w wymiarze 10 godz.;
  - b. zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godz.;
  - c. zajęcia z języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 h;
  - d. zajęcia z języka greckiego podstawowego w wymiarze 10 h.
2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego wyniesie 12 dni, w tym:
  - a. wymiar stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
  - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
  - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - g. w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane celem realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.



3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w jednej turze:
  - a. W terminie 02.10.2023 – 13.10.2023 dla mobilności, planowanej na wiosnę 2024 roku.
4. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - a. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
  - b. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 2.;
  - c. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych.



5. Rekrutację przeprowadzi organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej do tego celu komisji rekrutacyjnej.
6. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w sekretariacie organizacji wysyłającej formularza rekrutacyjnego.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na podstronie internetowej szkoły poświęconej projektowi.
8. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach rekrutacyjnych informacji zgodnych z prawdą.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
  - a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego roku szkolnego (średnia 5,00 i więcej – 10 pkt, od 4,5 do 4,99 – 8 pkt, od 4 do 4,49 – 6 pkt, 3,5 do 3,99 – 4 pkt, od 3 do 3,49 – 2 pkt);
  - b. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego roku szkolnego (średnia 5,00 i więcej – 5 pkt, od 4,5 do 4,99 – 4 pkt, od 4 do 4,49 – 3 pkt, 3,5 do 3,99 – 2 pkt, od 3 do 3,49 – 1 pkt)
  - c. Ocenę z zachowania z ostatniego roku szkolnego – wzorowe: 5 pkt, bardzo dobre: 4 pkt, dobre: 3 pkt, poprawne: 1 pkt;
  - d. Znajomość języka angielskiego, oceniana na podstawie oceny z języka z ostatniego roku szkolnego – ocena: „6” – 5 pkt, „5” – 4 pkt, „4” – 3 pkt, „3” – 2 pkt, „2” – 1 pkt;
  - e. Aktywność szkolna i pozaszkolna w ostatnim roku szkolnym (olimpiady, turnieje, zawody, akademie, itp.) – do 5 pkt, w zależności od ilości podjętych działań oraz rangi wydarzenia – od 0 do 5 pkt;
  - f. Mniejsze szanse, rozpatrywane na podstawie takich kryteriów jak:
    - i. zamieszkiwanie terenów wiejskich,
    - ii. status materialny rodzin – rodziny o niskich dochodach,
    - iii. pochodzenie z rodzin niepełnych lub wykluczonych społecznie,
    - iv. udokumentowane problemy edukacyjne,
    - v. niepełnosprawność,

max. 10 pkt (5 pkt przy spełnianiu jednego z elementów, 10 pkt przy 2 i więcej):



W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 40 pkt.

10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
11. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
12. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
  - a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego roku szkolnego;
  - b. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego roku szkolnego;
  - c. Ocena z zachowania;
  - d. Znajomość j. angielskiego;
  - e. Aktywność szkolna i pozaszkolna;
  - f. Mniejsze szanse
13. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.